# Jornada de formación Edición de contenidos de Portal Violencia e Igualdad – Fecha 16/09/2015

1. **Acceso al portal.**

Barra de menú, Controles.

1. **Gestión de documentos e imágenes**
	1. Subir/Editar un documento o imagen
	2. Añadir múltiples documentos
2. **Gestión de contenido web**
	1. Creación y edición de contenido web
	2. Estructuras y plantillas para introducción de contenido
	3. Etiquetado y categorización de contenido
3. **Publicación de contenido web**
	1. Visor de contenidos. Qué es un visor de contenidos. Cómo añadir un contenido o seleccionar uno existente.
	2. Publicador de contenidos. Qué es un publicador de contenidos. Cómo añadir un nuevo contenido a un publicador. Opciones de configuración de publicador de contenidos. Plantillas de publicador web.
4. **Relación de estructuras y plantillas de contenido**

Explicación de cada una de las estructuras/plantillas disponibles en el portal para crear un nuevo contenido**.**

* 1. Contenido texto con enlaces, para contenido tipo texto plano.
	2. Publicación
	3. Legislación
	4. Genérica, para contenido tipo actos conmemorativos, planes, proyectos y programas.
	5. Destacados. Para apartado Destacados/Actualidad
	6. Curso de formación
	7. Banner
	8. Video
	9. Carrusel