Disponibilidad de servicios eA corporativos

La siguiente tabla muestra la relación de servicios eA corporativos y las fechas en las que se estima que estarán disponibles las herramientas informáticas en las que se sustentan.

Servicio eA	Fecha de disponibilidad
S1. IDENTIFICACIÓN (FIRMA ELECTRÓNICA)	**Autenticación mediante certificado, cl@ve o información conocida por ambas partes**
S1.1. Firma electrónica de ciudadanos	**Disponible**
S1.2. Actuación mediante representante. Incluye apoderamiento y representación.	Diciembre 2017[1]
S1.3. Actuación mediante representación por empleado público	Diciembre 2017[1]
S1.4. Verificación en Sede Electrónica de los certificados digitales	**Disponible**. (Febrero 2017)
S2. PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA	**Formularios de tramitación electrónica de procedimientos administrativos**
S2.1. Solicitudes electrónicas[2]	**Disponible** (Noviembre 2016)
S2.2. Presentación de otros documentos electrónicos	Mayo 2017
S2.3. Pasarela de pagos electrónicos	Junio 2017
S2.4. Digitalización de documentos	**Disponible** (Febrero 2017)
S2.5. Registro electrónico único	**Disponible**
S3. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA	**Notificación por comparecencia en sede**
S3.1. Notificación electrónica	**Disponible** (notificación por comparecencia en sede) Diciembre 2016 (DEH)

[1] Depende de cuándo la AGE ponga el Registro Electrónico de Apoderamientos (REA) a disposición de las CCAA.
[2] Incluye lo relativo a la solicitud de inicio genérica.

Servicio eA	Fecha de disponibilidad
S4. CONSULTAS ELECTRÓNICAS (Carpeta Ciudadana)	**Cómo va lo mío, consulta del estado de tramitación del expediente**
S4.1 Consulta de expedientes y trámites por los interesados	Octubre 2017
S4.2 Obtención de certificados electrónicos por los interesados	**Disponible**
S4.3 Conexión de servicios de la CARM con el Punto de Acceso General (PAG)	Junio 2017 (notificaciones y consulta de expediente electrónico)
S5. TABLÓN ELECTRÓNICO	**Servicio proporcionado por el BORM.**
S5.1 Tablón Electrónico	**Disponible**
S6. PORTAFIRMAS	**Firma por empleado público de documentos generados en la tramitación del expediente**
S6.1. Aplicación portafirmas	**Disponible**
S6.2. Portafirmas mixto (firmantes internos y externos)	Septiembre 2017
S7. OTROS SERVICIOS DE FIRMA ELECTRÓNICA	**Actuaciones administrativas automatizadas (sello de entidad, sello de órgano y CSV[3])**
S7.1. Otros sistemas de firma e identificación (sellos , CSV, etc)	**Disponible** (sello de órgano) Noviembre 2016
S7.2. Sello de tiempo	**Disponible**
S7.3. Sistema de validación de firma electrónica de documentos de ciudadanos	**Disponible**
S7.4. Verificación de documentos electrónicos	**Disponible**
S8. EXPEDIENTE ELECTRÓNICO	**A nivel de documento electrónico y expediente electrónico. En la práctica es la integración con SANDRA (gestor documental corporativo)**
S8.1. Gestión documental	**Disponible** (sin clasificación por series documentales, ni expediente electrónico)
S8.2. Expediente electrónico	Junio 2017 (definición expediente-e (DEXEL) y Gestión de documentos y expedientes (SANDRA))
S8.3. Gestión de ficheros de gran tamaño	Abril 2018

[3] CSV: código seguro de verificación.

Servicio eA	Fecha de disponibilidad
S9. ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO	**Archivado de expedientes cerrados**
S9.1. Archivo electrónico único	Diciembre 2018
S10. PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD	**Se refiere a los certificados que se podrían consultar por la aplicación en la tramitación del expediente**
S10.1. Plataforma de interoperabilidad	**Disponible** (38 certificados actualmente; y se van añadiendo más paulatinamente)